



ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
**Jeanne d'Arc**



# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

## **Γυμνασίου - Λυκείου**



## **«ΕΡΓΟ ΑΓΑΠΗΣ ΕΙΝΑΙ ΟΛΟΣ Ο ΧΩΡΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ»**

*Αγαπητοί γονείς,*

*Κρατάτε στα χέρια σας τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ελληνογαλλικής Σχολής Jeanne d'Arc, μιας Σχολής της οποίας η πρώτη άδεια λειτουργίας υπογράφηκε το 1860 από τον τότε πρωθυπουργό Αλέξανδρο Ζαΐμη. Η πολύχρονη λειτουργία της Σχολής αποτελεί εγγύηση για την εμπιστοσύνη του λαού του Πειραιά, με τον οποίο έζησαν και συνεχίζουν να ζουν βίους παράλληλους. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας προβλέπεται από τον Νόμο και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία κάθε εκπαιδευτικού οργανισμού, ώστε να επιτελεί και την κοινωνική αποστολή που του εμπιστεύεται η Πολιτεία. Παράλληλα, καθορίζει με ακρίβεια τις αρχές, τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαιδευτικής μονάδας.*

*Είναι γνωστό πως σε κάθε δημοκρατική κοινωνία, οι κανόνες περιφρουρούν και κατοχυρώνουν την ατομική ελευθερία και στηρίζουν τη δημιουργικότητα.*

*Κατά συνέπεια, η εγγραφή του κάθε μαθητή από τον Γονέα ή Κηδεμόνα του συνεπάγεται και την αποδοχή του παρόντος κανονισμού. Η τήρησή του αποτελεί βασική και απαρέγκλιτη υποχρέωση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς, μαθητές).*

*Η συμμόρφωση στους όρους και διατάξεις πρέπει να υπαγορεύεται από εσωτερικά κίνητρα και πεποιθήσεις. Η αυτοδέσμευση είναι προϋπόθεση.*

*Οι γονείς μελετούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας πριν από την εγγραφή των παιδιών τους και υπογράφουν τη σχετική δήλωση αποδοχής.*

ΑΚΑΔΗΜΙΑ



ΑΘΗΝΩΝ

ΤΥΧΗ ΑΓΑΘΗ

ΕΔΩΞΕ ΤΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΗΝ ΣΧΟΛΗΝ «JEANNE D'ARC»

ΒΡΑΒΕΙΩ ΤΙΜΗΣΑΙ

ΕΠΙ ΤΗΙ ΕΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΕΚΑΤΟΝ ΚΑΙ ΠΕΝΤΗΚΟΝΤΑ ΕΤΩΝ  
ΠΡΟΞΦΟΡΑΣ ΤΗΙ ΠΑΙΔΕΙΑΙ ΤΕ ΚΑΙ ΤΩΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΙ

ΑΝΕΙΠΕΙΝ ΔΕ ΤΑΣ ΤΙΜΑΣ ΕΝ ΤΗΙ ΠΑΝΗΓΥΡΕΙ ΜΗΝΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ  
ΕΝΑΤΗΙ ΕΠΙ ΕΙΚΑΔΙ ΕΤΟΥΣ ΕΝΑΤΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΧΙΛΙΟΣΕΤΟΥ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Α. ΛΙΓΟΜΕΤΙΖΗΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΤΣΙΑΡΙΣ

## «Ελληνογαλλική Σχολή Jeanne D' Arc»

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ-ΛΥΚΕΙΟΥ

#### ΑΡΘΡΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
2. ΟΝΟΜΑΣΙΑ. ΙΔΡΥΣΗ-ΙΣΤΟΡΙΑ
3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
5. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΧΟΛΗΣ
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ-ΛΥΚΕΙΟΥ
7. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
9. ΣΧΟΛΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ
10. ΕΓΓΡΑΦΗ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ-ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ
11. ΔΙΔΑΚΤΡΑ
12. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ
13. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
14. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ
15. ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ
16. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ-ΚΛΕΙΔΟΥΧΟΙ
17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΔΙΑΓΩΓΗ
18. ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ
19. ΚΑΠΝΙΣΜΑ-ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ
20. ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ-ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ
21. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ
22. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
23. ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
24. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ
25. ΚΥΛΙΚΕΙΟ
26. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
27. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
28. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
29. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ-ΛΥΚΕΙΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» συντάχθηκε κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 682 /1977 (Α' 244), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 4 του ν. 4713/20 (Α'147). Οι διατάξεις του ν.4713/2020 κατισχύουν κάθε άλλης ρύθμισης (εγκύκλιος ΥΠαιΘΑ 115286/Ν1/3.10.2024). Αντικείμενο του Κανονισμού είναι η ρύθμιση της εσωτερικής οργάνωσης της Σχολής, των όρων και τις διαδικασίες υπό τους οποίους γίνονται δεκτοί και φοιτούν στη Σχολή οι μαθητές, καθώς και των υποχρεώσεων των μαθητών και των γονέων ή κηδεμόνων αυτών.

Ωστόσο, το περιεχόμενο του Κανονισμού φιλοδοξεί να μην αποτελεί απλώς ένα ρυθμιστικό πλαίσιο. Ταυτόχρονα επιδιώκει να προβάλλει τις βασικές παιδαγωγικές αρχές της Σχολής, σύμφωνα με τον **Παιδαγωγικό της Σχεδιασμό**, ο οποίος λαμβάνει υπόψη τις δυναμικές που αναπτύσσονται στη σύγχρονη κοινωνία.

Καταληκτικά, οι διατάξεις του Κανονισμού εφαρμόζονται όχι ως αυτοσκοπός, αλλά για την εξασφάλιση και τη διαμόρφωση μέσα στο σχολικό χώρο ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που θα διευκολύνει τη λειτουργία της Σχολής, χωρίς να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση. Η στήριξη των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών είναι απαραίτητη, ώστε να ευοδωθεί η εκπαιδευτική πολιτική της Σχολής.

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

#### ΟΝΟΜΑΣΙΑ

**«Ελληνογαλλική Σχολή Jeanne D' Arc»**

#### ΙΔΡΥΣΗ- ΙΣΤΟΡΙΑ

Η Ελληνογαλλική Σχολή «Jeanne D' Arc» είναι ένα από τα παλαιότερα εκπαιδευτικά ιδρύματα στην Ελλάδα, μη κερδοσκοπικού προσανατολισμού, που λειτουργεί στον Πειραιά από την 9<sup>η</sup> Ιανουαρίου του 1859. Τότε, με απόφαση του Νομάρχη Αττικής και Βοιωτίας ιδρύεται από τις Αδελφές του Τάγματος του Αγίου Ιωσήφ της Εμφανίσεως το «Οικοτροφείο απόρων κορασίδων» με κύριο στόχο την περίθαλψη των ορφανών. Το Τάγμα ιδρύθηκε από την Αγία Αιμιλία ντε Βιαλάρ, η οποία γεννήθηκε το 1797 στο Γκαγιακ (Gaillac), μια κωμόπολη της νοτιοδυτικής Γαλλίας κοντά στην Τουλούζη (Toulouse).

Το έργο των Αδελφών του Τάγματος του Αγίου Ιωσήφ στην Ελλάδα είναι μεγάλο και ουσιαστικό. Στην Ελλάδα η Αγία Αιμιλία ήρθε για πρώτη φορά το 1846. Φθάνει στη Σύρο, συνοδεύοντας τέσσερις Αδελφές. Ένα σχολείο και ένα οικοτροφείο, για άπορα κυρίως παιδιά, θα λειτουργήσουν σύντομα. Δεύτερη στη σειρά ακολουθεί η τουρκοκρατούμενη Χίος το 1848, όπου οι Αδελφές

ίδρυσαν παράλληλα με το σχολείο και ιατρείο με πλούσια δράση και προσφορά. Το 1852 οι Αδελφές φθάνουν στα Χανιά, όπου θα λειτουργήσουν ιατρείο, οικοτροφείο και σχολείο, αλλά και στο Ηράκλειο, στο Ρέθυμνο, στον Άγιο Νικόλαο. Επίσης βρέθηκαν και σε άλλα νησιά τότε περιστασιακά και τότε για κάποιο μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

Το 1856, πέντε μήνες πριν από τον θάνατό της, η Αγία Αιμιλία, περνώντας από την Αθήνα, υπόσχεται να στείλει Αδελφές στην πόλη.

Λίγους μήνες αργότερα τέσσερις Γαλλίδες μοναχές φτάνουν στην Ελλάδα, μισθώνουν ένα οίκημα στους πρόποδες της Ακρόπολης και ιδρύουν ένα ορφανοτροφείο. Έναν χρόνο αργότερα, το 1857, ιδρύουν σχολείο. Στα 1890, οι Αδελφές του Τάγματος του Αγίου Ιωσήφ της Εμφανίσεως λειτουργούν και διευθύνουν στην σημερινή οδό Χαριλάου Τρικούπη, στο κέντρο της Αθήνας, ένα πλήρες Δημοτικό Σχολείο, Παρθεναγωγείο και Οικοτροφείο, όπου τα παιδιά διδάσκονται Ελληνικά, Γαλλικά, Μουσική, Ζωγραφική και Οικοκυρικά.

Στην Αθήνα η Ελληνογαλλική Σχολή «Άγιος Ιωσήφ» λειτουργούσε στην οδό Χαριλάου Τρικούπη μέχρι το σχολικό έτος 1978-79, οπότε έγινε η μετεγκατάστασή της στην Πεύκη, όπου συνεχίζει τη λειτουργία της μέχρι σήμερα.

Το 1859 τρεις Αδελφές θα αρχίσουν το έργο του Τάγματος στον Πειραιά με ορφανά παιδιά.

Η φιλανθρωπική όμως δράση δεν περιορίζεται μόνο στα ορφανά. Οι Αδελφές απλώνουν τα χέρια τους για να βοηθήσουν τον άρρωστο, που τον επισκέπτονται καθημερινά στο σπίτι του, τον εγκαταλελειμμένο γέρο, τον φυλακισμένο, τον δυστυχή.

Μετά τα πρώτα δύσκολα βήματα της πατρίδας μας, όταν πια αρχίζει να παρατηρείται ζωηρή εμπορική κίνηση και γρήγορη ανάπτυξη στον Πειραιά, ο σκοπός των Αδελφών διευρύνεται. Γίνεται και μορφωτικός, παιδευτικός. Οι Αδελφές τώρα παρακινημένες από τις παρακλήσεις πολλών γονέων αρχίζουν τη διδασκαλία της γαλλικής γλώσσας στα κορίτσια, ενώ παράλληλα ιδρύουν Δημοτικό Σχολείο.

Το 1893 προστίθεται Οικοκυρική Σχολή, πάλι για τα άπορα παιδιά, όπου συγχρόνως διδάσκεται και η γαλλική γλώσσα. Στον Πρώτο Παγκόσμιο Πόλεμο η Σχολή μετατράπηκε σε νοσοκομείο. Μετά την καταστροφή της Σμύρνης το Οικοτροφείο γεμίζει προσφυγόπουλα.

Το 1934 ιδρύεται πεντατάξιο Γυμνάσιο, που συμπληρώνεται σε εξατάξιο το 1937.

Στα χρόνια του Δευτέρου Παγκοσμίου Πολέμου η ομαλή λειτουργία της Σχολής διαταράσσεται. Κατά την περίοδο της Κατοχής 1942-1944 η Σχολή γίνεται κέντρο διανομής τροφίμων και συσσιτίου του Οργανισμού «Εστία Θείας Πρόνοιας». Στον μεγάλο βομβαρδισμό του Πειραιά το 1944, μια πτέρυγα της Σχολής κατέληξε σε ερείπια, κάτω από τα οποία βρήκαν τραγικό θάνατο η Ηγουμένη Mère Thérèse και η Αδελφή Valentine. Για ένα χρονικό διάστημα η Σχολή εγκαταλείπεται και οι Αδελφές και οι μαθήτριες φιλοξενούνται στην Αθήνα.

Μεταπολεμικά ανοικοδομείται το 1949, ανασυγκροτείται και εκσυγχρονίζεται. Το 1960 ολοκληρώνεται το κτίριο που στεγάζει το Γυμνάσιο και Λύκειο. Το 1996 γίνονται τα εγκαίνια του νέου δωδεκαθέσιου Δημοτικού Σχολείου. Από το 2013 λειτουργεί δεκαοκταθέσιο Δημοτικό Σχολείο. Το σχολικό έτος 2016 – 2017 σε νέες εγκαταστάσεις, σε ένα πλήρως ανακαινισμένο νεοκλασικό κτίριο, ξεκινάει η λειτουργία Νηπιαγωγείου. Από το 2018 η Α΄ Δημοτικού στεγάζεται σε νέο κτίριο επί της οδού Τζελέπη και το Δημοτικό γίνεται δεκαεννιαθέσιο.

Τον Δεκέμβριο του 2009 σε πανηγυρική συνεδρίαση της Ακαδημίας Αθηνών η Σχολή έλαβε βραβείο και τιμητική διάκριση για τα 150 χρόνια του πολύπλευρου παιδαγωγικού, κοινωνικού και φιλανθρωπικού της έργου.

Στο Τάγμα των Αδελφών του Αγίου Ιωσήφ ανήκουν επίσης τα σχολεία:

1. Άγιος Ιωσήφ Πεύκης ( έτος ίδρυσης 1857)
2. Άγιος Ιωσήφ Βόλου ( έτος ίδρυσης 1904)

Σήμερα, η Σχολή «Jeanne D' Arc» συνεχίζει το πολύτιμο εκπαιδευτικό της έργο. Η Σχολή διαθέτει ιστοσελίδα, λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και εμφανίζεται ως ιδιαίτερο λήμμα στη Βικιπαίδεια.

---

<sup>1</sup> Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, για συντομία, υπό τον γενικό όρο «μαθητής/μαθητές» θα εννοούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες.

Αντί του πλήρους τίτλου «Ελληνογαλλική Σχολή Jeanne D' Arc» θα αναφέρεται ο όρος «Σχολή» ή «Σχολείο».

Υπό τον όρο «Διευθυντής» και «Υποδιευθυντής» θα εννοούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες και Υποδιευθυντές/Υποδιευθύντριες. Επίσης, υπό τον γενικό όρο «εκπαιδευτικοί» θα εννοούνται οι καθηγητές και καθηγήτριες του Σχολείου και υπό τον γενικό όρο «γονείς» θα εννοούνται οι φυσικοί γονείς των μαθητών ή εκείνοι που νόμιμα ασκούν την κηδεμονία τους.

---

## ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

### ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Οι στόχοι της Παιδείας οφείλουν να καθρεφτίζουν τις ανάγκες και τις επιδιώξεις της εποχής και της κοινωνίας στην οποία απευθύνεται.

Το Ευαγγελικό μήνυμα αποτελεί την πηγή της παιδαγωγικής της Σχολής μας.

Σύμφωνα με τον **Παιδαγωγικό Σχεδιασμό** των σχολείων του Τάγματος του Αγίου Ιωσήφ, επιδιώκουμε:

- Παιδεία βασισμένη στις αρχές του Ανθρωπισμού και του Χριστιανισμού, την Ελευθερία και την Αγάπη.
- Παιδεία που στοχεύει στη διαμόρφωση πολιτισμένων ατόμων, που λαμβάνει τα μηνύματα της εποχής και παρέχει στους νέους τη δυνατότητα να αντιμετωπίζουν με τόλμη και χριστιανικό πνεύμα τις προκλήσεις του μέλλοντος.

- Παιδεία που καλλιεργεί υψηλή αισθητική και προσφέρει στους μαθητές ευκαιρίες για να ανακαλύψουν τις ιδιαίτερες κλίσεις, τις δεξιότητες και τα ταλέντα τους.
- Παιδεία που διαμορφώνει προσωπικότητα ικανή να αγωνίζεται, να συνεργάζεται και να αντιμετωπίζει και τις στιγμές αποτυχίας.
- Παιδεία που καταργεί τις φυλετικές και ταξικές διακρίσεις, που σέβεται τη διαφορετικότητα, τη διαπολιτισμικότητα και τη μετατρέπει σε πλούτο και δύναμη, αλλά και που παραμένει προσηλωμένη στην ιστορική πορεία του τόπου με σεβασμό και αγάπη για την πολιτιστική του κληρονομιά.
- Παιδεία που παρέχει σφαιρική μόρφωση, που προάγει την άμιλλα και τη συλλογικότητα, που οδηγεί στη φροντίδα των λιγότερο ευνοημένων και προσφέρει νόημα ζωής μέσα από έργα αγάπης και αλληλεγγύης.
- Παιδεία που αποτελεί γέφυρα ανάμεσα στην οικογένεια και την κοινωνία και ενθαρρύνει τη συμμετοχή στα δρώμενα της τοπικής κοινωνίας.
- Παιδεία που οδηγεί τη νεολαία στην κατάκτηση αξιών, στην ανάπτυξη προσωπικότητας και στη διατήρηση της ελληνικής τους ταυτότητας μέσα στην Ενωμένη Ευρώπη και τη διεθνή κοινότητα. Οι νέοι και οι νέες που εκπαιδεύονται στη Σχολή αποκτούν διαβατήριο ζωής και επιτυχίας.

Η εκπαιδευτική κοινότητα της Σχολής δίνει ιδιαίτερη προσοχή στους νέους με δυσκολίες: μαθησιακές, οικονομικές, πολιτισμικές και άλλες, ώστε να μη νιώθουν αποκλεισμένοι και σε καμιά περίπτωση να μην αποθαρρύνονται.

Η αγάπη δε διδάσκεται, δεν επιβάλλεται, δεν ορίζεται, όμως καλλιεργείται με την προτροπή, την πνευματική άσκηση, τη συνέπεια, την αυτοπειθαρχία και το παράδειγμα των ενηλίκων, που αποτελεί μόνιμη βοήθεια για τα παιδιά, τους μαθητές μας.

Η διαπαιδαγώγηση είναι πριν από όλα πράξη αγάπης. Ο εκπαιδευτικός μεταβιβάζει στους νέους, με την εμπιστοσύνη του, την αγάπη που του εμφύσησε ο Θεός.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

##### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ**

Η Σχολή ανήκει στο Τάγμα των Αδελφών του Αγίου Ιωσήφ της Εμφανίσεως. Νόμιμη Εκπρόσωπος του Τάγματος στην Ελλάδα είναι η Ηγουμένη της Σχολής. Ο Γενικός Διευθυντής είναι ο πληρεξούσιος της Νομίμου Εκπροσώπου του Τάγματος.



## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ**

Λειτουργικά, το Γυμνάσιο & το Λύκειο της Σχολής κατατάσσονται στη βαθμίδα της γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ακολουθούν το ίδιο αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα με τα δημόσια σχολεία. Η οργάνωση και λειτουργία του διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία για την οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ( 102791/ΓΔ4/10.9.2024 ΦΕΚ Β' 5130) & τις ειδικότερες διατάξεις για την ιδιωτική εκπαίδευση.

Τα απολυτήρια είναι ισότιμα με εκείνα των δημόσιων σχολείων.

Το Γυμνάσιο & Λύκειο ακολουθούν διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4713/2020 ΦΕΚ 147Α'. Οι υπηρεσίες διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος παρέχονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και είναι υποχρεωτική η συμμετοχή όλων των μαθητών. Οι ώρες διδασκαλίας και το είδος των διδασκόμενων αντικειμένων είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα διδασκαλίας. Επίσης, η διδασκαλία των μαθημάτων πληροφορικής και ξένης γλώσσας είναι δυνατόν να γίνεται με κατάτμηση, σύμφωνα με το επίπεδο των μαθητών.

Διδάσκονται δύο ξένες γλώσσες, η Γαλλική και η Αγγλική. Η διδασκαλία οδηγεί στην απόκτηση διπλωμάτων γλωσσομάθειας (από το επίπεδο Α1 έως το επίπεδο C2) με βάση την ευρωπαϊκή πιστοποίηση γλωσσών. Η παρακολούθηση των ενισχυτικών ωρών διδασκαλίας των ξένων γλωσσών από τους μαθητές είναι υποχρεωτική έως και την Α' Λυκείου.

Μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος αλλά και σε μη διδακτικές ημέρες, η Σχολή παρέχει και άλλες, προαιρετικής παρακολούθησης, δραστηριότητες και δράσεις, ιδίως εκπαιδευτικού, μορφωτικού ή επιμορφωτικού περιεχομένου, αθλητικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές κ.ά. Επίσης, η Σχολή συμμετέχει σε ευρωπαϊκά προγράμματα και μορφωτικές ανταλλαγές, που στηρίζουν την εκμάθηση των γλωσσών και διευρύνουν τους ορίζοντες των μαθητών.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ-ΛΥΚΕΙΟΥ**

#### **6.1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ-ΛΥΚΕΙΟΥ**

Σύμφωνα με το νόμο, υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου από εκπαιδευτική άποψη, είναι ο Διευθυντής της αντίστοιχης σχολικής βαθμίδας (Γυμνασίου – Λυκείου). Ο Διευθυντής

συντονίζει τη σχολική ζωή, φροντίζει για την τήρηση των νόμων και την εφαρμογή των οδηγιών και των εντολών των προϊσταμένων αρχών, είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή αυτής, εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

Ο Διευθυντής συγκαλεί τον Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεών του. Καλεί τους γονείς των μαθητών σε ενημερωτικές συναντήσεις και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, όταν είναι αναγκαίο.

Ο Διευθυντής συμμετέχει στο Διευθυντικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τον Γενικό Διευθυντή, τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή, τους Διευθυντές και Υποδιευθυντές των τεσσάρων σχολικών βαθμίδων της Σχολής. Το Διευθυντικό Συμβούλιο διαμορφώνει στο πλαίσιο δημοκρατικών διαδικασιών την εκπαιδευτική πολιτική της Σχολής μεριμνώντας για τη διαρκή επιμόρφωση των διδασκόντων, αξιολογώντας την εκπαιδευτική διαδικασία και παρακολουθώντας τις ευρωπαϊκές και διεθνείς εξελίξεις.

## **6.2. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ-ΛΥΚΕΙΟΥ**

Ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας βοηθά τον Διευθυντή, διεκπεραιώνει τις αρμοδιότητες που ο Διευθυντής του αναθέτει και τον αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από έμπειρους και ευσυνείδητους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι συνεχώς επιμορφώνονται μέσα από σεμινάρια εντός και εκτός σχολείου. Μαζί με τους Διευθυντές και Υποδιευθυντές αποτελούν τους Συλλόγους των διδασκόντων Γυμνασίου και Λυκείου.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοριστικός και η επίδρασή του στους μαθητές πολυεπίπεδη. Δε διδάσκει μόνο. Διαπαιδαγωγεί και δημιουργεί πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως αυτά αναφέρονται στην αντίστοιχη περιγραφή θέσης που έχει ορίσει η Σχολή. Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στη Σχολή και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη της Σχολής. Συνεργάζεται με τους μαθητές, τους γονείς τους και με τον Διευθυντή της μονάδας. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στην ίδια τάξη ή στο ίδιο τμήμα συζητούν για τα εκπαιδευτικά θέματα και επιλύουν παιδαγωγικά προβλήματα, τα οποία προκύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου τους. Οι εκπαιδευτικοί συμβουλεύουν αλλά και ελέγχουν τους μαθητές για τη συμπεριφορά τους καθ' όλη τη διάρκεια της παρουσίας τους στον σχολικό χώρο.

## ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Με στόχο την αναβάθμιση του εκπαιδευτικού αποτελέσματος και όλων των συντελεστών της εκπαιδευτικής διαδικασίας, πραγματοποιούνται α) αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς β) αξιολόγηση των εκπαιδευτικών, όπως ορίζεται στο άρθρο 2α του ν. 682/1977, που προστέθηκε με το ν. 4713/2020. Αυτή η αξιολόγηση διενεργείται από τον Διευθυντή της οικείας βαθμίδας της σχολικής μονάδας.

## ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>

### ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Η Σχολή συνεργάζεται με επαγγελματία ψυχολόγο, ο οποίος, υποστηρίζει το παιδαγωγικό έργο της, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, για την υλοποίηση βιωματικών προγραμμάτων κοινωνικής και συναισθηματικής αγωγής. Υποδέχεται τους νέους μαθητές. Εκτιμά το μαθησιακό προφίλ των μαθητών. Παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους γονείς που το επιθυμούν, καθώς και στους μαθητές, κατόπιν ραντεβού.

Όλες οι δράσεις ακολουθούν τις αρχές της Δεοντολογίας και έχουν ως στόχο την προαγωγή της ψυχικής υγείας όλων όσων απαρτίζουν τη σχολική κοινότητα.

## ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

### ΕΓΓΡΑΦΗ- ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ-ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ

**10.1.** Το χριστιανικό πνεύμα και οι παιδαγωγικές αρχές της Σχολής την καθιστούν ένα σχολείο που αποδέχεται και σέβεται κάθε μαθητή ανεξαρτήτως φυλής, θρησκείας ή άλλων ιδιαιτεροτήτων. Σε καμία περίπτωση δεν γίνονται διακρίσεις εις βάρος παιδιών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, και αυτά εγγράφονται όπως προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία για τα σχολεία γενικής εκπαίδευσης.

**10.2.** Πριν από την υποβολή κάθε αίτησης νέας εγγραφής προηγείται η «γνωριμία προαίρεσης». Αυτή περιλαμβάνει μία ή και περισσότερες συναντήσεις με τους ενδιαφερόμενους γονείς/κηδεμόνες ή/και τον υποψήφιο μαθητή, ενημερωτικού χαρακτήρα για τη φιλοσοφία και το πλαίσιο λειτουργίας της Σχολής, καθώς και την κατανόηση της προσωπικότητάς του μαθητή, του μαθησιακού επιπέδου και των αναγκών του. Η γνωριμία αυτή δύναται να οργανώνεται σε ομάδες περισσότερων μαθητών. Η διαδικασία είναι εμπιστευτική. Κατά τη διάρκεια της οι γονείς/κηδεμόνες αναφέρουν οποιαδήποτε πληροφορία είναι σημαντική για τον μαθητή και προσκομίζουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο είναι απαραίτητο να συνεκτιμηθεί. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, οι γονείς – κηδεμόνες ενημερώνονται με έντυπο ή ηλεκτρονικό τρόπο για τα δικαιολογητικά εγγραφής, και

αποστέλλεται σ' αυτούς αντίγραφο του παρόντος Κανονισμού. Ακολουθεί η υποβολή αίτησης εγγραφής του υποψήφιου μαθητή, η οποία αποτελεί την πρόταση για κατάρτιση σύμβασης, από την πλευρά των γονέων / κηδεμόνων. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε χρόνο που ορίζονται με σχετική εγκύκλιο που διανέμει η Σχολή και στην οποία ορίζονται τυχόν λεπτομέρειες (χρόνος εξέτασης αίτησης, πληρωμής προκαταβολής κλπ.).

**10.3.** Σε περίπτωση που γονέας, ο οποίος δεν ασκεί την επιμέλεια του προσώπου του μαθητή, διαφωνεί με την υποβολή από τον έτερο γονέα αίτησης εγγραφής στη Σχολή, ο μαθητής εγγράφεται εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και η διαδικασία του παρόντος, και τη διαφωνία των γονέων επιλύει το αρμόδιο δικαστήριο σύμφωνα με το άρθρα 1512 και 1519 ΑΚ. Οι μαθητές, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει η κείμενη Νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, εγγράφονται για έκαστο σχολικό έτος, σύμφωνα με τη σειρά αποδοχής από τη Σχολή της αίτησης εγγραφής τους.

**10.4.** Όλες οι αιτήσεις εγγραφής στις εναρκτήριες και ενδιάμεσες τάξεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εγγραφής Μαθητών η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Υποδιευθυντή και τον συνεργάτη Ψυχολόγο. Η Επιτροπή συγκροτείται με πράξη της νομίμου εκπροσώπου ή του Γενικού Διευθυντή, η οποία καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο της και μπορεί να αφορά σε ένα ή σε περισσότερα σχολικά έτη. Η Επιτροπή έχει εισηγητική αρμοδιότητα. Ο Γενικός Διευθυντής έχει τη δυνατότητα μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την εισήγηση να αναπέμψει αυτήν στην Επιτροπή (ως προς μια ή περισσότερες αιτήσεις), άλλως η εισήγηση θεωρείται ότι έγινε αποδεκτή.

**10.5.** Μαθητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως και με μαθησιακές δυσκολίες ή αναπτυξιακές ή άλλες ιδιαιτερότητες εγγράφονται και φοιτούν με τους ίδιους όρους, προϋποθέσεις και προσαρμογές που ισχύουν για τα δημόσια σχολεία της γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπως ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 71 ν. 4485/2017. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να έχει προσκομισθεί προ της εξέτασης της αίτησης εγγραφής θετική εισήγηση του αρμόδιου κατά περίπτωση ΚΕΔΑΣΥ, και να διαπιστώνεται ότι οι προϋποθέσεις αυτές, μπορούν να υλοποιηθούν από το συγκεκριμένο σχολικό πλαίσιο, αποτελεσματικά και με ασφάλεια για το μαθητή και τους συμμαθητές του. Η αδυναμία της Σχολής να προσφέρει στην περίπτωση αυτή εκπαιδευτικές υπηρεσίες, θεμελιούμενη στις διατάξεις της νομοθεσίας ειδικής αγωγής (ν. 3699/2008, όπως ισχύει) δεν αποτελεί άρνηση εγγραφής λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του.

**10.6.** Η Σχολή Jeanne D' Arc, δια των οργάνων της όπως ορίζονται στο παρόν άρθρο, έχει το δικαίωμα να μην κάνει αποδεκτή μία αίτηση εγγραφής, εφόσον (α) θεωρεί ότι δεν αποτελεί κατάλληλο σχολικό πλαίσιο ως προς συγκεκριμένο μαθητή (β) δεν εκπληρώνονται οι όροι του παρόντος Κανονισμού (γ) για όσους λόγους ορίζονται στο νόμο.

**10.7.** Εφόσον οι γονείς / κηδεμόνες ειδοποιηθούν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, οφείλουν να οριστικοποιήσουν την εγγραφή του, καταβάλλοντας το οριζόμενο ποσό έναντι των διδάκτρων (δόση προκαταβολής) μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο Ιουνίου, εκτός αν έχει ορισθεί άλλη ημερομηνία. Η εγγραφή του μαθητή ενεργοποιείται με την πληρωμή των ποσών αυτών και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

**10.8.** Μαθητής του οποίου η αίτηση εγγραφής έγινε αποδεκτή, δύναται ν' απομακρυνθεί κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Εφόσον του επιβλήθηκαν ποινές για πειθαρχικά παραπτώματα, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

β) Εφόσον ο ίδιος ή οι κηδεμόνες του παραβαίνουν τον Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολής, όπως

διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων.

δ) Μαθητής του οποίου οι γονείς με τις ενέργειές τους και την όλη συμπεριφορά τους απαξιώνουν τις αρχές, τους θεσμούς και το προσωπικό της Σχολής

ε) Μαθητής που έχει συμμετάσχει σε περιστατικά ενδοσχολικού εκφοβισμού.

στ) Μαθητής του οποίου οι γονείς και κηδεμόνες δε μεριμνούν καταλλήλως και δε συνεργάζονται επαρκώς με τους παράγοντες της Σχολής (εκπαιδευτικούς, διευθυντές-υποδιευθυντές, ψυχολόγο) ώστε να ενταχθεί ομαλά στην εκπαιδευτική διαδικασία και στη σχολική κοινότητα ή δεν προσκομίζουν τα απαραίτητα για τη φοίτηση του δικαιολογητικά ή εκθέσεις (π.χ. γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ, εφόσον έχει ζητηθεί από τη Σχολή). Μαθητές οι οποίοι φοιτούν ήδη στα εκπαιδευτήρια, επανεγγράφονται σε επόμενο σχολικό έτος κατά τη σειρά αποδοχής της αίτησης επανεγγραφής τους, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού. Εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος για την εγγραφή.

**10.9.** Μαθητές οι οποίοι φοιτούν ήδη, επανεγγράφονται σε επόμενο σχολικό έτος κατά τη σειρά αποδοχής της αίτησης επανεγγραφής τους, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού. Προϋπόθεση εξέτασης της επανεγγραφής αποτελεί η εξόφληση των οφειλόμενων διδάκτρων.

Η Σχολή είναι δυνατόν να αρνηθεί την υποβολή αίτησης επανεγγραφής:

α) Για τους λόγους της περίπτωσης 10.6.

β) Αν έχει προηγηθεί απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων όπως μην επανεγγραφεί ο μαθητής σε επόμενο σχολικό έτος, λόγω πειθαρχικού παραπτώματος ή παράβασης του Κανονισμού) (άρ 16, περ. (αα) και (αβ) ν. 682/1977).

Δεν επανεγγράφεται μαθητής σε περίπτωση που δεν έχουν εξοφληθεί ολοσχερώς δίδακτρα δύο (2) σχολικών ετών (άρ. 16, περ. β ν. 682/1977).

**10.9.** Νέοι μαθητές, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, γίνονται δεκτοί εφόσον πληρούνται οι όροι του παρόντος Κανονισμού και μετεγγράφονται μετά από αίτηση του γονέα και συνέντευξη μαζί τους. Λαμβάνονται υπόψη εκτός από τη συνέντευξη, η διαγωγή τους και η δυνατότητα ανταπόκρισης τους στις μαθησιακές απαιτήσεις της Σχολής.

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

### **ΥΠΑΝΑΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΔΑΚΤΡΑ – ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

**11.1.** Η Σχολή λαμβάνει μέριμνα να εξασφαλίσει ότι κάθε αίτηση εγγραφής υποβάλλεται σοβαρά, μετά από περίσκεψη των γονέων και γνώση των προϋποθέσεων του παρόντος Κανονισμού, καθώς και να εξακριβώσει αν αποτελεί το κατάλληλο σχολικό πλαίσιο για κάθε ενδιαφερόμενο μαθητή (βλ. κεφάλαιο «εγγραφή»). Μετά την ενεργοποίηση της εγγραφής, η Σχολή δεν έχει δικαίωμα να διαθέσει τη θέση του μαθητή.

**11.2.** Ο γονέας ή κηδεμόνας του οποίου η αίτηση εγγραφής έγινε αποδεκτή και ενεργοποιήθηκε, έχει δικαίωμα υπαναχώρησης το αργότερο μέχρι την παραμονή της έναρξης του οικείου σχολικού έτους. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η δόση προκαταβολής (398 ΑΚ) και ο γονέας/κηδεμόνας απαλλάσσεται από την οικονομική υποχρέωσή του για το μέλλον. Η δόση προκαταβολής καταπίπτει ανεξάρτητα από τη δυνατότητα διάθεσης της θέσης ή όχι, σε άλλο μαθητή.

Μετά την έναρξη του σχολικού έτους, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται στην καταβολή όλων των διδάκτρων, ανεξάρτητα από το εάν ο μαθητής διακόψει προσωρινά ή ολικά τη φοίτηση, εκτός αν η διακοπή της φοίτησης του μαθητή οφείλεται σε υπαιτιότητα της Σχολής. Αναίρεση της υποχρέωσης

αυτής είναι δυνατή μόνο με τη ρητή συγκατάθεση της Σχολής, μετά από αίτηση του γονέα/κηδεμόνα. Στην περίπτωση αυτή η Σχολή, εκτιμώντας τους λόγους διακοπής, είναι δυνατόν να απαλλάξουν τους γονείς/κηδεμόνες από τα μη δεδουλευμένα ποσά. Η δόση προκαταβολής και δεδουλευμένα ποσά δεν επιστρέφονται.

**11.3.** Τα δίδακτρα καθορίζονται από τη Γενική Διεύθυνση της Σχολής και ανακοινώνονται κατ' έτος. Μετά την ανακοίνωση τους, αυτά δεν δύναται να μεταβληθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Το κόστος πρόσθετων/προαιρετικών υπηρεσιών, (πχ. μεταφορά, σίτιση, φύλαξη κλπ). αφορά στις εργάσιμες ημέρες του έτους. Δίδακτρα που έχουν ανακοινωθεί σε ένα έτος, δε δεσμεύουν τη Σχολή για τα επόμενα έτη. Τα δίδακτρα, πλην της δόσης προκαταβολής, καταβάλλονται σε 9 ισόποσες δόσεις το πρώτο δεκαπενθήμερο εκάστου μηνός από το Σεπτέμβριο έως τον Μάιο.

Υπάρχει η δυνατότητα παροχής έκπτωσης 5% στην περίπτωση εφάπαξ εξόφλησης των διδάκτρων έως την 30/6 εκάστου έτους. Διευκρινίζεται πως αυτή αφορά μόνο στα δίδακτρα και δεν προσφέρεται στην περίπτωση που παρέχεται οποιαδήποτε άλλη έκπτωση.

Ο γονέας / κηδεμόνας κάθε έτος οφείλει να ενημερώνει γραπτώς το Σχολείο, εάν ο ίδιος ή με την άδεια του, άλλο συγγενικό πρόσωπο καταβάλλει τα δίδακτρα.

Το Λογιστήριο λειτουργεί από 08:00 έως 14:30.

Η καταβολή των διδάκτρων μπορεί να γίνει μόνο με τους εξής τρόπους:

1. με κατάθεση/μεταφορά σε τραπεζικούς λογαριασμούς,
2. με πιστωτική / χρεωστική κάρτα (Visa / Mastercard),
3. με επιταγές τραπεζής ή με προσωπικές επιταγές.

**11.4.** Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να εξοφλούν τα δίδακτρα ολόκληρου του σχολικού έτους πριν την εγγραφή στο επόμενο. Η Σχολή καταλογίζει κάθε ληξιπρόθεσμη πληρωμή πρώτα στην παλαιότερη οφειλή, κατόπιν στην αμέσως νεότερη κ.ο.κ.ε. Δεν επιτρέπεται πληρωμή της δόσης προκαταβολής εφόσον υπάρχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές.

**11.5. Αποδεικτική συμφωνία:**

Για την παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων από τη φοίτηση τηρείται από τη Σχολή ιδιαίτερη λογιστική καρτέλα ανά μαθητή και σχολικό έτος, όπου καταχωρείται κάθε ποσό που καταβάλλεται ή οφείλεται στο πλαίσιο της συνεργασίας ή εξ αφορμής αυτής. Το υπόλοιπο της οφειλής αποδεικνύεται πλήρως από τις ανωτέρω καρτέλες που υπογράφονται από τον Γενικό Διευθυντή.

Γονέας που διαφωνεί με συγκεκριμένη χρέωση, οφείλει να υποβάλει αιτιολογημένες αντιρρήσεις εγγράφως στο Λογιστήριο εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τότε που θα του γνωστοποιηθεί, διαφορετικά η χρέωση θεωρείται αναγνωρισμένη.

**11.6.** Είναι δυνατόν, σε περίπτωση που συνιστά ανωτέρα βία (π.χ. αδυναμία προσωπικής παρουσίας μαθητή ή εκπαιδευτικού λόγω καιρικών ή επιδημιολογικών δεδομένων και σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του υπουργείου), να παρέχεται εκπαίδευση εξ' αποστάσεως με σύγχρονα ή ασύγχρονα μέσα, καθώς και δραστηριότητες στα πλαίσια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως

εκπαίδευσης. Η παροχή αυτή αποτελεί συνέχιση των υπηρεσιών των εκπαιδευτηρίων, οπότε διατηρείται η υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, πλην για τις υπηρεσίες που δεν παρέχονται καθόλου, οι οποίες δεν χρεώνονται και το κόστος αυτών τα εκπαιδευτήρια το προαφαιρούν από την επόμενη δόση.

**11.7.** Το Σχολείο αποτελεί έργο της Ιεράς Μονής Αγίου Ιωσήφ Θ.Ν.Π., είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και δέχεται αριθμό μαθητών με μειωμένα δίδακτρα ή παρέχει δωρεάν φοίτηση σε άπορους μαθητές. Το δε τυχόν περίσσειμα του Σχολείου επενδύεται προς όφελος των μαθητών.

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**

Τα Σχολεία του Τάγματος των Αδελφών του Αγίου Ιωσήφ της Εμφανίσεως, πιστά στην παρακαταθήκη που μας άφησε η Αγία Αιμιλία ντε Βιαλάρ, Ιδρύτρια του Τάγματος, η οποία στις 30-1-1840 έγραψε: «Θα εξακολουθήσουμε να αφιερώνουμε τις δυνάμεις μας στην ανακούφιση των δυστυχισμένων, στην περίθαλψη των αρρώστων και των φτωχών, στην εκπαίδευση των παιδιών και σε όλα τα έργα Αγάπης». Ως εκ τούτου, παιδιά που φιλοξενούνται σε δομές και ιδρύματα υποστήριξης παιδιών επωφελούνται από την Παιδεία του Σχολείου μας και φοιτούν δωρεάν ως υπότροφοι σε αυτό.

## **ΑΡΘΡΟ 13°**

### **ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα (Δευτέρα έως και Παρασκευή) ξεκινά στις 08:00 και ολοκληρώνεται στις 15:05. Προαιρετικά, το ωράριο μπορεί να επεκταθεί ως τις 17:00 (συμμετοχή στους ομίλους).

Στο σχολείο εισέρχονται μόνο οι μαθητές, το εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, συνεργάτες, άτομα που προσκαλεί η Σχολή και οι γονείς / κηδεμόνες στο πλαίσιο της επικοινωνίας τους με τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς και το Λογιστήριο ή όποτε άλλοτε τους καλεί η Σχολή. Δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων προσώπων στο σχολείο, παρά μόνο με την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

## **ΑΡΘΡΟ 14°**

### **14.1 ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών εξαρτάται από την επίδοση τους και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Η τακτική και ανελλιπής φοίτηση των μαθητών αποτελεί πρωταρχικό μέλημα της Σχολής. Οι γονείς ενημερώνονται για τις απουσίες του παιδιού τους με τους εξής τρόπους:

- α. Μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS) σε περίπτωση πρωινής απουσίας.
- β. Ενημερωτική επιστολή εάν οι απουσίες υπερβούν το καθοριζόμενο από την Πολιτεία όριο
- γ. Ενημερωτική επιστολή, κάθε φορά που κρίνεται ότι το σύνολο των απουσιών αυξάνεται σημαντικά.
- δ. Ενημέρωση από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Σχολής με τους προσωπικούς κωδικούς τους. Οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν τη Σχολή για τους λόγους απουσίας του παιδιού τους. Στην αρχή της χρονιάς γνωστοποιούνται στους γονείς οι διατάξεις που ισχύουν αναφορικά με τη φοίτηση των μαθητών, καθώς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του παιδιού τους.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει το εκάστοτε καθοριζόμενο από τη νομοθεσία όριο. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Για τη διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες, για τον τρόπο δικαιολόγησης και για άλλα θέματα που αφορούν στη φοίτηση των μαθητών ακολουθούνται όσα αναφέρονται στη νομοθεσία (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024).

## **14.2. ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ**

Το Σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του καθημερινά από τις 07:30, οπότε μπορούν να προσέρχονται οι μαθητές και να παραμένουν στην αυλή. Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στις αίθουσες διδασκαλίας ή σε άλλους χώρους της Σχολής πριν τις 07:55, εκτός εάν το επιβάλλουν οι καιρικές συνθήκες.

Στις 07:55 χτυπά το πρώτο κουδούνι και γίνεται ομαδική προσευχή στην αυλή με την παρουσία όλων των μαθητών και των καθηγητών. Επίσης γίνεται έπαρση της Σημαίας στην αρχή της εβδομάδας.

Κατά τη διάρκεια της προσευχής οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από τις εισόδους του σχολείου ή στους γύρω δρόμους. Η πρωινή συγκέντρωση των μαθητών αποτελεί ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που ακολουθεί.

Οι μαθητές που δε συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή- αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι- παρευρίσκονται στην αυλή ( ή στις αίθουσες διδασκαλίας, εάν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την πρωινή προσευχή στην αυλή) χωρίς να συμμετέχουν στην προσευχή.

Τόσο κατά τη διάρκεια της προσευχής όσο και κατά τη διάρκεια της έπαρσης της σημαίας, όλοι ανεξαιρέτως οι μαθητές τηρούν απόλυτη ησυχία.

## **14.3. ΑΠΟΥΣΙΑ Ή ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ 1<sup>ης</sup> ΩΡΑΣ**

Η είσοδος στην τάξη γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή.



Μαθητές που καθυστερούν στην πρωινή τους προσέλευση χρεώνονται με ωριαία απουσία και γίνονται δεκτοί στην αίθουσα διδασκαλίας μέχρι τις 8.10', εκτός από ειδικές αιτιολογημένες περιπτώσεις και ύστερα από την άδεια του Διευθυντή.

Η αργοπορημένη είσοδος στην αίθουσα διδασκαλίας μετά την είσοδο του διδάσκοντος συνεπάγεται απουσία για τον μαθητή.

Η συχνή πρωινή καθυστέρηση ελέγχεται από τον Διευθυντή της αντίστοιχης σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του σχολικού λεωφορείου ή δυσμενών καιρικών συνθηκών, η απουσία καταχωρίζεται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), αλλά δεν λαμβάνεται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών.

#### **14.4. ΑΠΟΥΣΙΑ Ή ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΕ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΩΡΕΣ**

Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή στην τάξη ή σε άλλους χώρους (Θέατρο, Εργαστήρια, Αίθουσες Μουσικής, Εικαστικών, Φυσικής Αγωγής) σε ενδιάμεσες διδακτικές ώρες δεν επιτρέπεται. Ο μαθητής μπορεί να γίνει δεκτός κατά την κρίση του διδάσκοντος και αφού ενημερωθεί η Διεύθυνση, αλλά με καταχώριση απουσίας.

α. Εάν η απουσία είναι αυθαίρετη, ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.

β. Εάν ο μαθητής βρισκόταν δικαιολογημένα στο Αναρρωτήριο, δεν παίρνει απουσία, με την προϋπόθεση ότι προσκομίζει σχετικό σημείωμα από τον νοσηλευτή.

Βασική αρχή της Σχολής είναι ότι η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές. Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών. Απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, καθώς και από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Για τις περιπτώσεις που με βάση τη νομοθεσία οι απουσίες δε λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, απαιτείται η προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών από τον ίδιο τον κηδεμόνα.

Η εύρυθμη λειτουργία του σχολικού προγράμματος, αλλά και κάθε είδους κίνδυνοι που ελλοχεύουν, μας υποχρεώνουν να είμαστε πολύ προσεκτικοί και αυστηροί ως προς την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο.

Για αυτόν το λόγο η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών γίνεται από την είσοδο του πεζόδρομου Καθολικής Εκκλησίας. Η είσοδος της Ελευθερίου Βενιζέλου δεν χρησιμοποιείται από τους μαθητές παρά μόνο σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ή αιτιολογημένης αποχώρησης.

## **14.2. ΑΔΕΙΕΣ ΕΞΟΔΟΥ**

Ο μαθητής υποχρεούται να παραμένει στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος.

### **14.2.1 ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ**

Έξοδος μαθητή από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Εάν κάποιος μαθητής / μαθήτρια χρειάζεται να αποχωρήσει από το σχολείο πριν από τη λήξη του ημερησίου προγράμματος τότε πρέπει είτε να τον παραλάβουν από το σχολείο οι γονείς / κηδεμόνες ή άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο με επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας, είτε οι γονείς / κηδεμόνες να αποστείλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr όπου να αναφέρεται η ώρα αποχώρησης του μαθητή / της μαθήτριας από το σχολείο.

### **14.5.2. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

Η έξοδος από την αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο. Αν πρόκειται για τη συμμετοχή του μαθητή σε προγραμματισμένη δραστηριότητα, τότε απαιτείται άδεια από τον Διευθυντή και τον διδάσκοντα, πριν την έναρξη του μαθήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>**

### **ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων γίνεται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Η βαθμολογία του μαθητή στις γραπτές δοκιμασίες γνωστοποιείται στους γονείς μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Σχολής με τους προσωπικούς κωδικούς τους.

Οι γονείς λαμβάνουν τον Έλεγχο επίδοσης στα ελληνικά μαθήματα, τη γαλλική και την αγγλική γλώσσα στο τέλος των τετραμήνων. Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Σχολής μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς με αποστολή μηνυμάτων ή να κλείνουν τακτικά ραντεβού για να τους συναντήσουν στο σχολείο. Επίσης μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους τηλεφωνικώς σε προκαθορισμένες ώρες, κατόπιν ραντεβού. Τέλος, η Σχολή καλεί τους γονείς σε απογευματινές ενημερωτικές συναντήσεις.

## ΑΡΘΡΟ 16°

### ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ-ΚΛΕΙΔΟΥΧΟΙ

Σε κάθε τμήμα ο πρώτος σε βαθμολογία μαθητής με βάση τον γενικό βαθμό επίδοσης του προηγούμενου σχολικού έτους ορίζεται απουσιολόγος.

Για το Γυμνάσιο ο δεύτερος σε βαθμολογία μαθητής ορίζεται κλειδούχος και είναι υπεύθυνος να κλειδώνει την αίθουσα οποτεδήποτε - μέχρι τις 13:30 - οι μαθητές δεν βρίσκονται σε αυτή.

Ειδικά για το Α' τετράμηνο της Α' Γυμνασίου ο απουσιολόγος και ο κλειδούχος, καθώς και οι αναπληρωτές τους, ορίζονται κατόπιν κληρώσεως. Μετά το τέλος του Α' τετραμήνου, απουσιολόγος και κλειδούχος ορίζονται οι μαθητές που έχουν διακριθεί στην πρώτη και τη δεύτερη θέση αντίστοιχα μεταξύ των συμμαθητών τους με βάση τη βαθμολογία του Α' τετραμήνου.

## ΑΡΘΡΟ 17ο

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΔΙΑΓΩΓΗ

Κάθε μαθητής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται εμπράκτως με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου και να συμμορφώνονται με τις γραπτές και προφορικές υποδείξεις των υπευθύνων. Μαθητές οι οποίοι παρεκκλίνουν από τα κατωτέρω οριζόμενα, εκτός από τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία κυρώσεις, μπορεί να αποκλειστούν από εκδηλώσεις, όπως σχολικές δραστηριότητες, εκδρομές κ.ά.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο:

1. Οι μαθητές προετοιμάζουν καθημερινά τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί από τους διδάσκοντες για όλες τις ώρες των μαθημάτων. Έχουν μαζί τους όλα τα τετράδια και βιβλία, φυλλάδια, σημειώσεις, απαραίτητα για τη μαθησιακή διαδικασία. Ενημερώνονται για τα μαθήματα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα σε περίπτωση που απουσιάζουν. Σε περίπτωση προγραμματισμένου περιπάτου ή άλλης δραστηριότητας έχουν προετοιμάσει τα μαθήματά τους, ώστε να διεξαχθεί απρόσκοπτα το μάθημα σε ενδεχόμενη αναβολή ή ματαίωση.
2. Οι μαθητές επιδίδουν στους γονείς τους ανακοινώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τους απευθύνει το σχολείο για την ενημέρωσή τους. Επίσης προσκομίζουν στο σχολείο κάθε έγγραφο που έχει ζητηθεί μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, διαφορετικά είναι υπεύθυνοι για τις συνέπειες.
3. Παραποίηση εγγράφου (όπως ανακοινώσεις, απουσιολόγια, βεβαιώσεις, σημειώματα γονέων κλπ) αποτελούν σοβαρό παράπτωμα και ελέγχονται πειθαρχικά.
4. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός-σύμβουλος του τμήματος παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν στο τμήμα. Οι μαθητές κάθονται στις θέσεις που ορίζει ο σύμβουλος καθηγητής του τμήματος. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον σύμβουλο. Αν κάποιος εκπαιδευτικός αλλάξει θέση σ' έναν μαθητή στο μάθημά του, ο μαθητής αυτός οφείλει στο τέλος του μαθήματος αυτού να επιστρέψει στην κανονική του θέση.
5. Αν κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης διαπιστωθεί απόπειρα αντιγραφής ή απόπειρα

συνεργασίας μαθητών με οποιονδήποτε τρόπο, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το γραπτό, το οποίο βαθμολογείται με μηδέν, ενώ ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.

6. Στα διαλείμματα οι μαθητές δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Οι αίθουσες κλειδώνονται από τον κλειδούχο μαθητή του τμήματος. Οι διάδρομοι επιβλέπονται από εφημερεύοντα εκπαιδευτικό καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να προβλέπουν τι χρειάζονται για το διάλειμμα, καθώς απαγορεύεται να ζητούν από τον κλειδούχο να τους ανοίξει την πόρτα της αίθουσας. Οι μαθητές μπορούν να παραμείνουν στην αίθουσά τους μόνο για σοβαρό λόγο, κατόπιν άδειας του εφημερεύοντος.
7. Οι μαθητές εποπτεύονται στην αυλή από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Υπακούουν στις νουθεσίες και τις υποδείξεις τους ασχέτως από το εάν διδάσκουν ή όχι στο τμήμα τους. Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στην αυλή την ώρα του διαλείμματος, εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας εντός του κτηρίου.
8. Η μετακίνηση των μαθητών από τον ένα χώρο εργασίας στον άλλο (εργαστήρια, αυλή κλπ.) κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος γίνεται χωρίς καθυστερήσεις και αθόρυβα. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση και η είσοδος σε περιοχές της Σχολής όπου υπάρχουν απαγορευτικά σήματα.
9. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας και εποπτεύονται από αντικαταστάτη εκπαιδευτικό.
10. Σε κάθε δράση εντός ή εκτός σχολείου οι μαθητές είναι ευπρεπείς τόσο στη συμπεριφορά όσο και στην ενδυμασία, κατανοώντας ότι εκπροσωπούν το σχολείο τους. Είναι υποχρεωμένοι να φορέσουν την επίσημη στολή, εάν αυτό τους ζητηθεί.
11. Οι μαθητές σέβονται και συμμορφώνονται με τις υποδείξεις όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου είτε ανήκουν στον Σύλλογο Διδασκόντων Γυμνασίου είτε ανήκουν στον Σύλλογο Διδασκόντων Λυκείου. Επίσης σέβονται όλους τους εργαζομένους του Σχολείου και συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους. Τέλος, επιδεικνύουν τον δέοντα σεβασμό σε όλους τους επισκέπτες του σχολείου.
12. Απρεπής συμπεριφορά σε συμμαθητή και χρήση βίας, λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής μεταξύ των μαθητών, ελέγχεται πειθαρχικά και μπορεί να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (νόμος υπ' αριθμ. 5029 – «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή») λειτουργεί, με την ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος», η ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/> για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Πρόσβαση σε αυτή έχουν οι μαθητές και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών. Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών μπορούν να υποβάλλουν επώνυμες αναφορές.
13. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν και να καταναλώνουν τρόφιμα ή ροφήματα/αναψυκτικά στις αίθουσες, παρά μόνο μπουκάλια νερού. Ειδικότερα για το Θέατρο της Σχολής δεν επιτρέπονται τρόφιμα και οποιοδήποτε ρόφημα.
14. Το πολιτισμένο κλίμα στον σχολικό χώρο θεωρείται δεδομένο για την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος.
15. Οι μαθητές δεν πρέπει να έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα, πέρα από τα απολύτως αναγκαία. Η Σχολή δε φέρει καμία ευθύνη για την απώλειά τους.

16. Οι μαθητές του Γυμνασίου παραλαμβάνουν το κλειδί του προσωπικού τους ντουλαπιού, εφόσον το επιθυμούν, και αφού οι γονείς τους υπογράψουν έντυπο αποδοχής του κανονισμού χρήσης τους.
17. Η Σχολή δεν έχει καμία ευθύνη για τα αντικείμενα και ρουχισμό που οι μαθητές χάνουν ή αφήνουν στις αίθουσες διδασκαλίας από αμέλειά τους.
18. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να φέρνουν στο σχολείο α) εφημερίδες, περιοδικά και κάθε είδους έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο που δε συνάδει με την ιδιότητα του μαθητή β) όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα ή και ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα και εργασία. Η χρήση ή και η απλή κατοχή των παραπάνω μέσα στο σχολικό περιβάλλον (αίθουσες, σχολικά ή τουριστικά λεωφορεία, προαύλιο) συνεπάγεται την κατάσχεσή τους και ελέγχεται πειθαρχικά.
19. Οι φθορές σε αντικείμενα συμμαθητών ή στη σχολική περιουσία, εκτός από τη χρέωση τυχόν ζημιών, αντιμετωπίζονται και ως σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
20. Η Σχολή δεν φέρει καμία ευθύνη για εκδηλώσεις που οργανώνουν και πραγματοποιούν οι μαθητές εκτός του Σχολείου, με δική τους πρωτοβουλία. Προσκλήσεις ή διαφημιστικές αφίσες τέτοιων εκδηλώσεων δεν επιτρέπεται να φέρουν τον λογότυπο του Σχολείου.
21. Οι μαθητές διατηρούν τη μαθητική τους ιδιότητα και συμπεριφορά ακόμα και μέσα στα σχολικά λεωφορεία ή εκτός σχολείου κατά τις σχολικές δράσεις και τις εκδρομές.
22. Ο Διευθυντής ή και ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει από μορφωτικό περίπατο, εκδρομή ή άλλη σχολική δράση όποιον μαθητή κρίνει ότι με τη συμπεριφορά του δεν διασφαλίζει την επιτυχή διεξαγωγή όλων των ανωτέρω.

## **ΑΡΘΡΟ 18°**

### **ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

1. Η εμφάνιση των μαθητών της Σχολής οφείλει να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης αγωγής, πολιτισμού και συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.
2. Στο μάθημα της Γυμναστικής οι μαθητές φορούν υποχρεωτικά αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια.
3. Η επίσημη στολή της Σχολής είναι υποχρεωτική στις παρελάσεις, στη Χορωδία και σε οποιαδήποτε εκδήλωση οι μαθη εκπροσωπούν το Σχολείο.
4. Οι μαθητές και οι μαθήτριες ενημερώνονται προφορικά από τους Διευθυντές και τους συμβούλους τμημάτων για θέματα εμφάνισης στην αρχή του σχολικού έτους. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό, ανεξαρτήτως της σχολικής μονάδας στην οποία υπηρετεί, έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να συμβουλεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, οι οποίοι οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών.
5. Η Σχολή θεωρεί δεδομένη τη συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή εμφάνιση των παιδιών τους.
6. Μη συμμόρφωση των μαθητών και των μαθητριών και αδυναμία συνεργασίας με την

οικογένεια μπορεί να οδηγήσουν σε απομάκρυνση του μαθητή/ της μαθήτριας από το σχολείο.

## ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>

### ΚΑΠΝΙΣΜΑ- ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

#### 19.1. ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Το κάπνισμα των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά σε όλους χώρους του Σχολείου, καθώς και στους χώρους που το περιβάλλουν. Ο εθισμός σε αυτό, όπως σε κάθε εξαρτησιογόνο ουσία, καταστρέφει την σωματική και την ψυχική τους υγεία. Μέσα από τις παιδαγωγικές, επιστημονικές και ανθρωπιστικές μας αρχές αγωνιζόμαστε ώστε οι μαθητές μας να αποκτήσουν ισχυρές αντιστάσεις στις κάθε είδους βλαπτικές για την υγεία τους συμπεριφορές.

#### 19.2. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ((44879/ΓΔ4 | ΦΕΚ 2531/29-4-2024)  
*Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες.*  
*Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα.*  
*Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.*  
*Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα*

*μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.*

2. Εάν μαθητής επιθυμεί να επικοινωνήσει με την οικογένειά του, ζητά άδεια από τη Διεύθυνση και τηλεφωνεί από τη συσκευή στην Υποδοχή της Σχολής.

## **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>**

### **ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ-ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η Σχολή παρακολουθεί την υγεία των μαθητών και διαθέτει αναρρωτήριο στελεχωμένο από νοσηλεύτη. Ο νοσηλευτής μεριμνά για την υγεία των μαθητών και παρέχει τις πρώτες βοήθειες στους μαθητές και στα μέλη του προσωπικού του σχολείου.

Αν ένας μαθητής νιώσει αδιαθεσία κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, μπορεί να πάει στο αναρρωτήριο, αφού ζητήσει άδεια από τον καθηγητή που βρίσκεται στην τάξη. Εάν δεν επιστρέψει στην τάξη του μετά από 10', τότε παίρνει απουσία εκτός κι αν ενημερωθεί από τον νοσηλεύτη ότι πρέπει να παραμείνει στο αναρρωτήριο καθ' όλη τη διάρκεια της ώρας. Σε περίπτωση που ο μαθητής πρέπει να αποχωρήσει για το σπίτι του, ο νοσηλευτής τηλεφωνεί στους γονείς για να τον παραλάβουν και ενημερώνεται ο Διευθυντής του Σχολείου, που δίνει τη σχετική άδεια.

Εάν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας που απαιτούν ειδική παρακολούθηση ή φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στον Διευθυντή και να δίνονται οι σχετικές οδηγίες από τον θεράποντα ιατρό, καθώς και τυχόν φάρμακα που πρέπει να φυλάσσονται στο αναρρωτήριο.

Όλοι οι μαθητές είναι ασφαλισμένοι σε Ασφαλιστική Εταιρεία μέχρι ενός συγκεκριμένου ποσού ανά συμβάν, για ατυχήματα εντός σχολικού ωραρίου, καθώς και για μία ώρα πριν και μία ώρα μετά τη λήξη του καθημερινού προγράμματος, δηλαδή κατά τις διαδρομές άφιξης και αναχώρησης από το σχολείο. Επίσης είναι ασφαλισμένοι για τους μορφωτικούς περιπάτους ή εξορμήσεις που γίνονται εντός του καθημερινού σχολικού ωραρίου. Τέλος, ασφαρίζονται για τις ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές.

## **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup>**

### **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ**

Το γραφείο κίνησης του σχολείου είναι επιφορτισμένο με την οργάνωση της μεταφοράς των μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία. Καθορίζει τα δρομολόγια και τις στάσεις παραλαβής και αποβίβασης των μαθητών, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του συνόλου των μαθητών. Καμία αλλαγή σε στάση δεν μπορεί να γίνει, εάν δε δοθεί άδεια από το γραφείο κίνησης.

Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Σχολείο γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταφοράς, που οι γονείς παραλαμβάνουν ενυπογράφως από τον Υπεύθυνο του Γραφείου Κίνησης.

Τόσο τα σχολικά όσο και τα τουριστικά λεωφορεία με τα οποία πραγματοποιούνται μετακινήσεις μαθητών μέσα στο πλαίσιο της σχολικής ζωής, αποτελούν προέκταση του σχολικού χώρου. Τα παιδιά που βρίσκονται μέσα στα λεωφορεία δεν παύουν να είναι μαθητές του σχολείου μας. Οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών και να συμπεριφέρονται με ευγένεια στους συνοδούς και στους οδηγούς αλλά και μεταξύ τους. Δεν επιτρέπεται να είναι όρθια ή να μετακινούνται χωρίς λόγο, να ανοίγουν τα παράθυρα ή να ενοχλούν τους περαστικούς και τέλος απαγορεύεται να τρώνε ή να προξενούν φθορές στο λεωφορείο. Πρέπει να φοράνε τις ζώνες ασφαλείας. Σε περίπτωση σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος μαθητή, ο/η συνοδός οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

Η παραπτωματική συμπεριφορά στο λεωφορείο εκτός του πειθαρχικού ελέγχου συνεπάγεται και τη χρέωση τυχόν ζημιών. Ειδικά για τα σχολικά λεωφορεία μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό μαθητή από τη χρήση του λεωφορείου.

## **ΑΡΘΡΟ 22°**

### **ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

Η Σχολική Βιβλιοθήκη του Γυμνασίου-Λυκείου διαθέτει μια πλούσια συλλογή από βιβλία (ελληνικά και ξενόγλωσσα), περιοδικά και οπτικούς δίσκους (CD-ROM και DVD).

Είναι δανειστική για τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό της Σχολής. Ο δανεισμός γίνεται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό, ενώ διαθέτει και αναγνωστήριο.

Η συλλογή της βιβλιοθήκης είναι ταξινομημένη σύμφωνα με το Δεκαδικό Σύστημα Ταξινόμησης Dewey, ενώ για τη θεματική ευρετηρίαση χρησιμοποιούνται οι Θεματικές Επικεφαλίδες της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου.

Από το 2011 χρησιμοποιείται για την καταλογογράφηση του υλικού το σύστημα αυτοματισμού βιβλιοθηκών ΑΒΕΚΤ του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, το οποίο από το 2019 αναβαθμίστηκε σε υπηρεσία μορφής cloud με online απομακρυσμένη πρόσβαση στον κατάλογο μέσω του openΑΒΕΚΤ.

Στόχοι της βιβλιοθήκης είναι:

- α. Η εδραίωση μιας φιλικής σχέσης των μαθητών με το βιβλίο και τον χώρο της Βιβλιοθήκης β. η δημιουργία μιας κοινότητας αναγνωστών.
- γ. Η συμβολή της στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, καταρτίζοντας βιβλιογραφικές λίστες βιβλίων για τις εργασίες των μαθητών.
- δ. Η διοργάνωση σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς Προγραμμάτων Φιλαναγνωσίας.



## ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup>

### ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η Σχολή έχει καταρτίσει Μνημόνιο ενεργειών διαχείρισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο επικαιροποιείται κάθε σχολικό έτος, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία. Παράλληλα, ενημερώνει τους μαθητές, το προσωπικό και διοργανώνει ασκήσεις ετοιμότητας για το ενδεχόμενο σεισμού ή άλλου έκτακτου περιστατικού.

## ΑΡΘΡΟ 24<sup>ο</sup>

### ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

**24.1.** Η Σχολή επιδιώκει την επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς και Κηδεμόνες, καθώς το δύσκολο έργο της εκπαίδευσης ατόμων με γνώσεις και ήθος προϋποθέτει τη σύμπνοια σχολείου και οικογένειας. Η εμπιστοσύνη του μαθητή προς το σχολείο και τους καθηγητές του ξεκινά από την εμπιστοσύνη της οικογένειας και την παραδοχή ότι οικογένεια και σχολείο είναι συνοδοιπόροι και συναγωνιστές. Με στόχο την εποικοδομητική συνεργασία οι γονείς:

1. Λαμβάνουν γνώση και μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις που τους αποστέλλει το Σχολείο με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό. Φροντίζουν να συνδέονται τακτικά στην ιστοσελίδα της Σχολής και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της.
2. Προσκομίζουν στο σχολείο μέσω των παιδιών τους ή οι ίδιοι αν απαιτείται η παρουσία τους, έγγραφα, δηλώσεις, εξέταστρα για τις εξετάσεις στα διπλώματα ξένων γλωσσών ή για διαγωνισμούς, ποσά για τις ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές μέσα στις αναφερόμενες ημερομηνίες.
3. Παρίστανται στις ενημερωτικές-παιδαγωγικές συγκεντρώσεις, που οργανώνονται από το Σχολείο. Ανταποκρίνονται στο κάλεσμα στο Σχολείο από τους εκπαιδευτικούς ή τον Διευθυντή για θέματα που αφορούν στο παιδί τους.
4. Παρακολουθούν τις ακαδημαϊκές επιδόσεις του παιδιού τους και προσέρχονται στο Σχολείο για να παραλάβουν τους ελέγχους επίδοσης.
- ~~5.~~ Έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τα παιδιά τους στις τακτικές εβδομαδιαίες συναντήσεις (δια ζώσης ή τηλεφωνικώς) με τους εκπαιδευτικούς.
6. Στη συνομιλία τους με τους εκπαιδευτικούς καλλιεργούν μια θετική στάση και σέβονται την προσωπικότητα και το έργο τους, προσπαθώντας να ξεπεράσουν με τον διάλογο πιθανά προβλήματα, προς όφελος του μαθητή
7. Φροντίζουν για την ευπρεπή ενδυμασία των παιδιών τους, όπως την ορίζει το Σχολείο, τόσο κατά την παρουσία τους μέσα στο σχολείο όσο και κατά την έξοδό τους από αυτό (εκκλησιασμοί, βραβεύσεις, διαγωνισμοί, χορωδία, μορφωτικοί περίπατοι και εκδρομές).
8. Ενημερώνουν τις διευθύνσεις των μονάδων, για οποιοδήποτε θέμα μπορεί να επηρεάσει την επίδοση ή/και την συμπεριφορά του παιδιού τους.

**24.2.** Κάθε οικογένεια διαθέτει το δικό της αξιακό σύστημα. Οι γονείς όμως σέβονται το κοινό πλαίσιο αξιών, το οποίο προσπαθούν οι εκπαιδευτικοί να διαμορφώσουν στο χώρο της Σχολής. Για

συμβάντα της σχολικής ζωής (π.χ. διενέξεις μαθητών) οι γονείς οφείλουν να λαμβάνουν πάντοτε υπόψη ότι ο εκπαιδευτικός, εκ της ιδιότητάς του, έχει εγγύτερη αντίληψη των γεγονότων στο σχολείο. Ως εκ τούτου, η άποψή του έχει βαρύνουσα σημασία για όλους.

**24.3.** Οι γονείς σεβόμενοι τους εκπαιδευτικούς, εκφράζουν τις καλοπροαίρετες επισημάνσεις, απορίες ή προτάσεις τους σύμφωνα με τις δυνατότητες επικοινωνίας που τους παρέχονται. Σε καμιά όμως περίπτωση, με γνώμονα αποκλειστικά επιθυμίες του δικού τους παιδιού ή δικές τους δεν είναι δυνατόν ν' αλλάξουν αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων που αφορούν σε βασικά θέματα εκπαιδευτικής διαδικασίας και άλλες παιδαγωγικές πράξεις που συνάδουν με την κείμενη νομοθεσία και την παιδαγωγική φιλοσοφία των εκπαιδευτηρίων. Εάν ενέργειες Γονέα - Κηδεμόνα διαταράζουν το απαραίτητο κλίμα συνεργασίας μεταξύ αυτού, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Γενικής Διεύθυνσης, οπότε δεν εξασφαλίζονται οι αναγκαίες προϋποθέσεις για την εύρυθμη εξέλιξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, συντρέχουν λόγοι απομάκρυνσης του μαθητή από τα εκπαιδευτήρια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.4713/2020, άρθρο 7, παράγραφος 2).

## **ΑΡΘΡΟ 25°**

### **ΚΥΛΙΚΕΙΟ**

Η Σχολή διαθέτει κυλικείο σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη και τηρεί όσα προβλέπει η νομοθεσία για τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στους μαθητές.

## **ΑΡΘΡΟ 26°**

### **ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Σχολή επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εναρμονιζόμενη πλήρως με τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ - GDPR – ΕΕ 2016/679). Οι γονείς ενημερώνονται και υπογράφουν τη σχετική υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης. Η Σχολή συνεργάζεται με Νομικό, υπεύθυνο προστασίας δεδομένων.

## **ΑΡΘΡΟ 27°**

### **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων ιδρύθηκε το 1981 και στη μακρόχρονη πορεία του συνέβαλε στην καλλιέργεια σχέσεων αμοιβαίας εκτίμησης, σεβασμού και αποδοχής μεταξύ των γονέων, συνενώνοντάς τους στον κοινό αγώνα που καθημερινά κάθε οικογένεια δίδει, ώστε η νέα γενιά να μην αποκτά μόνο γνώσεις αλλά και αγωγή – εφόδιο για το μέλλον.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

1. Στηρίζει ηθικά και υλικά δράσεις της Σχολής στο μέτρο των δυνατοτήτων του.
2. Διοργανώνει ομιλίες από ειδικούς εγνωσμένου κύρους στο χώρο τους.
3. Συμμετέχει στην Ομοσπονδία Γονέων και Κηδεμόνων Ελληνογαλλικών Σχολείων.
4. Συμμετέχει στην Ευρωπαϊκή Ένωση Γονέων.
5. Συμμετέχει σε εκδηλώσεις της Σχολής.
6. Συμμετέχει σε εκδηλώσεις των Ελληνογαλλικών Σχολείων.

Από την ίδρυσή του και εφεξής ο Σύλλογος έχει στόχο :

1. Να συνεργάζεται με τη Διεύθυνση και το Διδακτικό προσωπικό, ώστε οι μαθητές μέσω της εκπαίδευσης και της αγωγής να αναδείξουν και να βελτιώσουν τις ικανότητες και τις δεξιότητές τους.
2. Να συμπαραστέκεται σε ανήλικα παιδιά σχολικής ηλικίας που έχουν ανάγκη βοήθειας (υλικής, ηθικής ή πνευματικής).

Η Σχολή προτρέπει τους Γονείς και Κηδεμόνες να εγγραφούν στον Σύλλογο, ώστε αυτός να ενισχυθεί, με σκοπό τη συνεργασία όλων στην προσπάθεια της Σχολής, χωρίς παρεμβάσεις σε θέματα λειτουργίας της. Η Σχολή παρέχει στον Σύλλογο τα βασικά στοιχεία επικοινωνίας όλων των γονέων και κηδεμόνων, που είναι αναγκαία για την πρόσκλησή τους στις γενικές συνελεύσεις (Φ1/159813/Δ2/23-11-2020 Υ.Α.) κατόπιν προηγούμενης γραπτής αίτησης του Συλλόγου, ήτοι τα εξής : όνομα, επώνυμο και ένα στοιχείο επικοινωνίας – τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των γονέων και κηδεμόνων.

## **ΑΡΘΡΟ 28<sup>ο</sup>**

### **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ**

Ο Σύλλογος Αποφοίτων έχει ως σκοπό την καλλιέργεια και ανάπτυξη στενών δεσμών και αλληλεγγύης μεταξύ των αποφοίτων και την επικοινωνία τους με τη Σχολή.

Ανάμεσα στις ποικίλες δράσεις του Συλλόγου είναι η στήριξη συναποφοίτων και η στήριξη των πολιτιστικών και φιλανθρωπικών εκδηλώσεων της Σχολής.

## ΑΡΘΡΟ 29<sup>ο</sup>

### ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, ώστε να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία.

Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η αποδοχή και η τήρηση των κανόνων που περιλαμβάνει από όλα τα μέλη της σχολικής ζωής.

Ο Κανονισμός είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Σχολής, ώστε να είναι γνωστός σε όλους.

Οι γονείς βεβαιώνουν ενυπόγραφα ότι μελέτησαν τον Κανονισμό και συμφωνούν ανεπιφύλακτα με το περιεχόμενό του.

*Ο Κανονισμός αυτός αποστέλλεται σ' όλους τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών και η παραλαβή του αποτελεί δήλωση αποδοχής των όρων του από μέρους των γονέων/κηδεμόνων. Η εγγραφή και η φοίτηση μαθητή στη Σχολή συνιστά αποδοχή από τον ίδιο και τους γονείς του, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος Κανονισμού. Η μη τήρηση του, αποτελεί παράβαση του Κανονισμού.*

Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα του Κανονισμού, εφόσον το κρίνει απαραίτητο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του Κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει εγκαίρως όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

*Αντίγραφο του παραπάνω Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας έχει κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.*