ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
Jeanne d'Arc
Έτος Ίδρυσης 1859
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Προς: Διεύθυνση Α/βάθμιας Εκπ/σης Πειραιά

Σκουζέ 13–15, Πειραιάς

Αρ. Πρωτ.: 104

Ημερομηνία: 19/11/2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την κατάθεση προσφορών από ταξιδιωτικά γραφεία για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής μετακίνησης στο Λονδίνο του Ηνωμένου Βασιλείου, στο πλαίσιο αδελφοποίησης σχολικών μονάδων

Το Δημοτικό Σχολείο της Ελληνογαλλικής Σχολής Jeanne D' Arc, λαμβάνοντας υπόψιν την υπ' αριθμ. Φ.12/109328/Δ1/19-08-2026 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5344/Β/31-08-2026), και ειδικότερα τα άρθρα 10, 21 και 23 αυτής, καθώς και τις διευκρινιστικές οδηγίες 132076/ΓΔ4/05-10-2026, προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να υποβάλουν προσφορές για την οργάνωση και πραγματοποίηση εκπαιδευτικής μετακίνησης μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών στο Λονδίνο του Ηνωμένου Βασιλείου.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Η εκπαιδευτική μετακίνηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο της αδελφοποίησης της σχολικής μονάδας με τα βρετανικά σχολεία:

- King's Academy Binfield
- King's Academy Oakwood

Σκοπός της δράσης είναι η ενίσχυση της διεθνούς σχολικής συνεργασίας, η ανάπτυξη διαπολιτισμικών σχέσεων, η ανταλλαγή εκπαιδευτικών εμπειριών και καλών πρακτικών, η εξάσκηση της αγγλικής γλώσσας σε αυθεντικές συνθήκες επικοινωνίας και η ενεργός συμμετοχή των μαθητών σε κοινές εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

- Προορισμός: Λονδίνο, Ηνωμένο Βασίλειο
- Ημερομηνία αναχώρησης: Κυριακή 23 Μαΐου 2027
- Ημερομηνία επιστροφής: Παρασκευή 28 Μαΐου 2027
- Διάρκεια: Έξι (6) ημέρες – πέντε (5) διανυκτερεύσεις
- Αριθμός μαθητών/τριών: 44, της ΣΤ΄ Δημοτικού
- Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 6
- Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων: 50
- Αεροδρόμιο αναχώρησης και επιστροφής: Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος»

3. ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα αναλάβει την έκδοση αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής αποκλειστικά από αεροπορικές εταιρείες πλήρους εξυπηρέτησης (Full-Service Airlines) και όχι από εταιρείες χαμηλού κόστους (Low-Cost Airlines) για το σύνολο των 50 συμμετεχόντων.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Αναχώρηση από Αθήνα στις 23/05/2027 (πρωί) και άφιξη σε αεροδρόμιο του Λονδίνου
- Επιστροφή από το Λονδίνο στην Αθήνα στις 28/05/2027 (βράδυ)
- Απευθείας πτήσεις
- Εξασφάλιση θέσεων για όλους τους συμμετέχοντες στις ίδιες πτήσεις
- Αναλυτική αναφορά αεροπορικής εταιρείας, αριθμών πτήσεων και ωρών αναχώρησης και άφιξης
- Πρόβλεψη χειραποσκευής και παραδοτέας αποσκευής ανά επιβάτη, με σαφή αναφορά στις διαστάσεις και στο επιτρεπόμενο βάρος
- Συμπερίληψη όλων των φόρων αεροδρομίων και λοιπών επιβαρύνσεων

4. ΟΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ

Απαιτείται η διάθεση ενός σύγχρονου, πολυτελούς τουριστικού λεωφορείου 52 θέσεων, με κλιματισμό (air condition), άνετα καθίσματα, επαρκή χώρο αποσκευών και όλες τις σύγχρονες ανέσεις και προδιαγραφές ασφαλείας, κατάλληλου για την ασφαλή και άνετη μεταφορά 50 ατόμων.

Το λεωφορείο θα πρέπει:

- να διαθέτει πλήρη και εν ισχύ ασφαλιστική κάλυψη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης των επιβαινόντων.
- να διαθέτει όλες τις απαιτούμενες άδειες κυκλοφορίας και λειτουργίας.
- να διαθέτει ισχύον δελτίο τεχνικού ελέγχου στο Ηνωμένο Βασίλειο.
- να βρίσκεται σε άριστη μηχανική και λειτουργική κατάσταση.
- να είναι εξοπλισμένο με όλα τα προβλεπόμενα μέσα ασφαλείας.
- να διαθέτει επαρκή χώρο αποσκευών για τις αποσκευές των 50 συμμετεχόντων.
- να οδηγείται από επαγγελματία οδηγό με την απαιτούμενη άδεια οδήγησης και εμπειρία σε τουριστικές μεταφορές.

Το ταξιδιωτικό γραφείο οφείλει να προσκομίσει, εφόσον ζητηθεί, αντίγραφα της άδειας κυκλοφορίας, του ισχύοντος δελτίου και του ασφαλιστηρίου συμβολαίου του λεωφορείου.

Το λεωφορείο θα βρίσκεται στη διάθεση της εκπαιδευτικής αποστολής για την κάλυψη όλων των προγραμματισμένων μετακινήσεων καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στο Ηνωμένο Βασίλειο, συμπεριλαμβανομένων των μετακινήσεων από και προς το αεροδρόμιο, των επισκέψεων στα δύο σχολεία αδελφοποίησης, των εκπαιδευτικών και πολιτιστικών επισκέψεων στο Λονδίνο και των μετακινήσεων σε περιοχές εκτός Λονδίνου.

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλες οι σχετικές δαπάνες, όπως καύσιμα, αμοιβή οδηγού, στάθμευση, διόδια και λοιπές επιβαρύνσεις, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της σχολικής αποστολής, καθώς επίσης και τυχόν αντικατάσταση του οχήματος σε περίπτωση βλάβης του.

5. ΔΙΑΜΟΝΗ

Απαιτείται διαμονή σε ξενοδοχείο κατηγορίας τεσσάρων (4) αστέρων, στην ευρύτερη περιοχή του Λονδίνου, για πέντε (5) διανυκτερεύσεις, από 23 έως 28 Μαΐου 2027 (ημέρα αναχώρησης).

Υποχρεωτικές προδιαγραφές:

- Καθημερινό πρωινό σε μπουφέ για όλους τους συμμετέχοντες
- Δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους 44 μαθητές/τριες
- Μονόκλινα δωμάτια για τους έξι (6) συνοδούς εκπαιδευτικούς
- Ασφαλείς και κατάλληλες συνθήκες φιλοξενίας ανηλίκων
- Κατάλληλες εγκαταστάσεις υγιεινής
- Καθημερινή καθαριότητα των δωματίων
- Δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης και στάθμευσης του τουριστικού λεωφορείου
- Σε κεντρική τοποθεσία του Λονδίνου

Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει υποχρεωτικά:

- Την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του ξενοδοχείου
- Την επίσημη κατηγορία του
- Την ιστοσελίδα του ξενοδοχείου
- Τον αριθμό και τον τύπο των δωματίων
- Τον αριθμό των κλινών
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- Την απόσταση από το κέντρο του Λονδίνου και τα δύο σχολεία υποδοχής

Δε θα γίνονται δεκτές αόριστες αναφορές σε ξενοδοχεία χωρίς προσδιορισμό συγκεκριμένης μονάδας.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το ταξιδιωτικό γραφείο καλείται να υποβάλει αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα για τις έξι (6) ημέρες της μετακίνησης.

Βασικό μέρος του προγράμματος αποτελούν οι επισκέψεις στα δύο αδελφοποιημένα σχολεία:

- Επίσκεψη στο King's Academy Binfield και στο King's Academy Oakwood.

Οι επισκέψεις θα περιλαμβάνουν κοινές εκπαιδευτικές και βιωματικές δραστηριότητες, γνωριμία με τη σχολική ζωή και συνεργασία των μαθητών των δύο χωρών.

Για τις υπόλοιπες ημέρες θα προταθεί πρόγραμμα εκπαιδευτικών και πολιτιστικών επισκέψεων σε σημαντικά ιστορικά, πολιτιστικά και εκπαιδευτικά αξιοθέατα του Λονδίνου και της ευρύτερης περιοχής.

Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τους χώρους και τα αξιοθέατα που θα επισκεφθεί η ομάδα.
- τις ώρες αναχώρησης και επιστροφής στο ξενοδοχείο.
- τις αποστάσεις και τους χρόνους μετακίνησης.
- τα εισιτήρια εισόδου σε μουσεία, μνημεία και αξιοθέατα, όπου προβλέπονται.
- τυχόν οργανωμένες ξεναγήσεις.
- τις υπηρεσίες συνοδού ή ξεναγού, όπου απαιτούνται.

Οι επισκέψεις πρέπει να έχουν σαφή εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό χαρακτήρα.

Το τελικό πρόγραμμα θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με τη σχολική μονάδα και θα ενσωματωθεί στη σύμβαση.

7. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Το ταξιδιωτικό γραφείο οφείλει να διαθέτει την υποχρεωτική ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης διοργανωτή ταξιδιών/τουριστικού γραφείου.

Για όλους τους συμμετέχοντες απαιτείται ασφαλιστική κάλυψη που να προβλέπει, για τη μετακίνηση στο εξωτερικό, δαπάνες:

- νοσηλείας σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
- επείγουσας υγειονομικής μεταφοράς.
- επαναπατρισμού.

Ζητείται επιπλέον η αναλυτική περιγραφή προαιρετικής πρόσθετης ασφαλιστικής κάλυψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 23 (ΦΕΚ 5344/Β/31-08-2026).

Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει τα όρια κάλυψης, τις εξαιρέσεις και το κόστος της πρόσθετης ασφάλισης.

8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο χωριστούς υποφακέλους:

Α. Υποφάκελος αναλυτικής/τεχνικής προσφοράς

Περιλαμβάνει:

1. Αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα
2. Στοιχεία αεροπορικών πτήσεων
3. Αναλυτική περιγραφή των μεταφορικών μέσων
4. Στοιχεία και προδιαγραφές του ξενοδοχείου
5. Ακριβή κατανομή δωματίων και κλινών
6. Περιγραφή όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών
7. Περιγραφή της ασφαλιστικής κάλυψης
8. Αναλυτική αναφορά των εισιτηρίων, ξεναγήσεων και λοιπών παροχών
9. Τυχόν πρόσθετες υπηρεσίες

Β. Υποφάκελος οικονομικής προσφοράς

Περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ
2. Συνολικό κόστος με και χωρίς ΦΠΑ
3. Συνολικό κόστος για τους 50 συμμετέχοντες

4. Επιβάρυνση ανά μαθητή, υπολογισμένη με βάση τους 44 μαθητές
5. Αναλυτική αναφορά τυχόν πρόσθετων χρεώσεων
6. Όρους και χρονοδιάγραμμα πληρωμής
7. Όρους ακύρωσης και επιστροφής χρημάτων

Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι τελική και να περιλαμβάνει όλες τις προβλεπόμενες δαπάνες, φόρους, κρατήσεις και επιβαρύνσεις.

9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 21 της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν κατά τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς:

1. υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, περί μη συνδρομής των προβλεπόμενων λόγων αποκλεισμού.
2. αντίγραφο ισχύουσας άδειας γενικού τουρισμού ή άλλης ισοδύναμης άδειας.
3. νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.
4. αντίγραφο ασφαλιστηρίου επαγγελματικής αστικής ευθύνης διοργανωτή ταξιδιών/τουριστικού γραφείου.
5. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.
6. αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.
7. γενικό πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.
8. αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο επιλεγείς ανάδοχος θα προσκομίσει επιπλέον τα δικαιολογητικά της παρ. 8 του άρθρου 23 της Υπουργικής Απόφασης.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

Α. Έντυπη υποβολή

Σε κλειστό φάκελο, επί αποδείξει, στο γραφείο Διεύθυνσης Δημοτικού της Ελληνογαλλικής Σχολής Jeanne D' Arc, Ελ. Βενιζέλου 10Α, Πειραιάς.

Β. Ηλεκτρονική υποβολή

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

info@ellinogalliki.gr

Η ηλεκτρονική προσφορά πρέπει να αποσταλεί σε προστατευμένο αρχείο με κωδικό πρόσβασης. Ο κωδικός θα γνωστοποιηθεί στη σχολική μονάδα την ημέρα της αποσφράγισης, πριν από την έναρξη της διαδικασίας.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Πέμπτη 26 Νοεμβρίου 2026, έως τις 14:00.

Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών: Παρασκευή 27 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 12:30.

Τόπος αποσφράγισης: Στο γραφείο της Διεύθυνσης του Δημοτικού Σχολείου της Ελληνογαλλικής Σχολής Jeanne D' Arc.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από επιτροπή που συγκροτείται με πράξη του/της Διευθυντή/ντριας, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 23 της Υπουργικής Απόφασης.

12. ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, θα υπογραφεί σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού μεταξύ της σχολικής μονάδας και του επιλεγμένου ταξιδιωτικού γραφείου.

Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- το αναλυτικό πρόγραμμα της δράσης.
- τα στοιχεία του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.
- η σύμβαση αστικής και ταξιδιωτικής ασφάλισης.
- η κάλυψη νοσηλείας, υγειονομικής μεταφοράς και επαναπατρισμού.
- το συνολικό κόστος της μετακίνησης και το κόστος ανά μαθητή.
- οι όροι πληρωμής.
- οι γενικοί όροι συμμετοχής και ακύρωσης.

Μετά την κατακύρωση της προσφοράς δεν επιτρέπεται μεταβολή των συμφωνημένων όρων και υπηρεσιών.

13. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η σχολική μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις επί των προσφορών, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο για την αξιολόγησή τους, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο.

Η συμμετοχή στην πρόσκληση συνεπάγεται την αποδοχή των όρων της παρούσας.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τη Διεύθυνση του σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@ellinogalliki.gr.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Γεώργιος Κοντοστέργιος