ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

Η Σχολή επιδιώκοντας να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή οργάνωση και την απρόσκοπτη λειτουργία των σχολικών λεωφορείων θεωρεί απαραίτητο να σας ενημερώσει για τον κανονισμό λειτουργίας τους**.**

Οι παρακάτω οδηγίες είναι σημαντικές για την ασφάλεια των παιδιών και για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας.

1. **Γραφείο κίνησης Σχολής**
   - **Το γραφείο κίνησης του σχολείου είναι επιφορτισμένο με την οργάνωση της** μεταφοράς των **μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία. Καθορίζει τα δρομολόγια και τις στάσεις παραλαβής και αποβίβασης των μαθητών, λαμβάνοντας υπόψη** τις ανάγκες του συνόλου των μαθητών**.** Καμία αλλαγή σε στάση δεν μπορεί να γίνει, εάν δε δοθεί άδεια από το γραφείο κίνησης.
   - Υπεύθυνος του γραφείου κίνησης είναι ο **κ.Ιωάννης Κολιάτσος.** Είναι ο αρμόδιος να απαντήσει σε θέματα δρομολογίων ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα σχετικό με τα σχολικά λεωφορεία (εκτός του οικονομικού κόστους).
   - Για το σχολικό έτος 2026-2027, ο αριθμός των θέσεων, οι διαδρομές και οι στάσεις που θα κάνουν τα σχολικά λεωφορεία οριστικοποιούνται σύμφωνα με τις δηλώσεις που γίνονται κατά την εγγραφή τον Ιούνιο. Με την έναρξη του σχολικού έτους καμία άλλη αλλαγή δε θα είναι δυνατή.
2. **Σχολικά Λεωφορεία (κανόνες καλής λειτουργίας, διαχείρισης και συμπεριφοράς)**
   - Μέσα στο σχολικό λεωφορείο αποκλειστικά υπεύθυνη είναι η συνοδός, όπου υπάρχει, και ο οδηγός. **Εκείνη καθορίζει τη θέση όπου κάθονται οι μαθητές και επιβάλλει την τάξη. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αλλάζουν θέση χωρίς την άδεια της συνοδού.**
   - Πρέπει να τονιστεί ότι **το σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση του σχολικού χώρου.** Τα παιδιά που βρίσκονται μέσα στο σχολικό λεωφορείο δεν παύουν να είναι μαθητές του σχολείου. Υποχρεούνται να ακολουθούν κανόνες συμπεριφοράς, όπως αυτοί ορίζονται από τον κανονισμό της Σχολής, για λόγους ευπρέπειας και ασφάλειας όλων των επιβατών. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια στις συνοδούς και στους οδηγούς. **Δεν επιτρέπεται να είναι όρθια ή να μετακινούνται χωρίς λόγο. Απαγορεύεται να τρώνε ή να προξενούν φθορές στο σχολικό λεωφορείο. Πρέπει να φοράνε τις ζώνες ασφαλείας.**
   - Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων καταγραφής εικόνας ή βίντεο, αλλά και η δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική εικόνων και βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και επισύρει αυστηρές κυρώσεις σύμφωνα με το νέο (ΦΕΚ 5130/10-9-24) του Υπουργείου Παιδείας. Σε περίπτωση σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος μαθητή, η συνοδός οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.
   - **Οι μαθητές του Νηπιαγωγείου και της Α' τάξης του Δημοτικού πρέπει να φορούν την ετικέτα με το όνομά τους.**
   - Είναι απαραίτητο να ενημερώνετε τη Διεύθυνση της αντίστοιχης σχολικής μονάδας για προβλήματα υγείας του παιδιού σας.
   - **Για οποιαδήποτε αλλαγή στη χρήση σχολικού λεωφορείου είτε σε ημερήσια είτε σε μακροχρόνια βάση πρέπει να ενημερώνετε εκ των προτέρων το γραφείο κίνησης της Σχολής.**

- Κατά **το πρωινό δρομολόγιο** πρέπει **να περιμένετε με το παιδί σας στη στάση 5' νωρίτερα** από την προκαθορισμένη ώρα άφιξης του σχολικού λεωφορείου. Σε περίπτωση καθυστέρησής σας, το σχολικό λεωφορείο δεν έχει τη δυνατότητα να περιμένει.
- Κατά το **μεσημεριανό δρομολόγιο** πρέπει **να βρίσκεστε στη στάση 5' νωρίτερα** από την προκαθορισμένη ώρα άφιξης. Εάν το σχολικό λεωφορείο φτάσει νωρίτερα, είναι υποχρεωμένο να περιμένει.
- Στην περίπτωση που το σχολικό λεωφορείο δεν έχει φτάσει στη στάση την προκαθορισμένη ώρα θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τις συνοδούς.
- Κανένας μαθητής δεν αποβιβάζεται από το σχολικό λεωφορείο **εάν δεν υπάρχει κάποιος στη στάση για να τον παραλάβει**. Εάν επιθυμείτε να επιστρέφει το παιδί σας **στο σπίτι μόνο του από τη στάση** όπου το αφήνει το σχολικό λεωφορείο, θα πρέπει να αποστείλετε υπεύθυνη δήλωση με ηλεκτρονική υπογραφή στο γραφείο κίνησης.
- Στην περίπτωση που δεν περιμένει κανείς τον μαθητή στη στάση, **η συνοδός είναι υποχρεωμένη να τον επιστρέψει στο σχολείο μετά το τέλος του δρομολογίου.** Το σχολείο θα σας ενημερώσει τηλεφωνικώς και κατόπιν μπορείτε να παραλάβετε τον μαθητή από το σχολείο.
- Τέλος, σε περίπτωση που έχετε κάποιο παράπονο από τη συνοδό ή τον οδηγό, παρακαλούμε να απευθύνεστε στον υπεύθυνο του γραφείου κίνησης του σχολείου, κ.Ιωάννη Κολιάτσο.

3. Οικονομικές υποχρεώσεις

Η καταβολή του ποσού των κομίστρων μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε εφάπαξ είτε σε 4 δόσεις ως ακολούθως:

- **Προκαταβολή** ίση με το **10%** του ποσού που πρέπει να καταβληθεί το αργότερο έως **31 Μαΐου**
- **2η δόση** ίση με το **30%** του ποσού που πρέπει να καταβληθεί το αργότερο έως **10 Οκτωβρίου**
- **3η δόση** ίση με το **30%** του ποσού που πρέπει να καταβληθεί το αργότερο έως **30 Νοεμβρίου**
- **4η δόση** ίση με το **30%** του ποσού που πρέπει να καταβληθεί το αργότερο έως **31 Ιανουαρίου**

Οι καταβολές μπορούν να γίνουν είτε μέσω POS στο λογιστήριο της Σχολής είτε μέσω τραπέζης στους λογαριασμούς της Σχολής.
Στην **αιτιολογία κατάθεσης** είναι απαραίτητο να συμπληρώσετε: **το ονοματεπώνυμο του μαθητή/τριας,** και τη φράση **μονή διαδρομή** ή **διπλή διαδρομή**.
Δε γίνεται περικοπή των κομίστρων σε περίπτωση που ένας μαθητής με σύμφωνη γνώμη της οικογένειάς του δε χρησιμοποιήσει, επιλεκτικά, κάποιες διαδρομές.
Η διαδικασία υπαναχώρησης είναι η ίδια όπως περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολής.

Τα δρομολόγια και οι στάσεις κάθε χρόνο <u>δημιουργούνται εκ νέου</u>, ανάλογα με τις συμμετοχές των μαθητών/τριών.

Η σωστή λειτουργία των σχολικών λεωφορείων και η ασφάλεια των μαθητών εξαρτώνται από την καλή συνεργασία που μπορούμε να έχουμε.

Η Γενική Διεύθυνση της Σχολής